

Отказ от ответственности за переводы: Этот документ был переведен с английского языка. В случае сомнений обратитесь к оригинальной версии на английском языке.

Политика компании «Консолидированный стандарт» в отношении отчетности и заявлений

Консультационный проект
Октябрь 2024 г.

ПРОЕКТ

Consolidated Mining Standard Initiative



RESPONSIBLY
PRODUCED
COPPER



ICMM



WORLD
GOLD
COUNCIL

Политика компании «Консолидированный стандарт» в отношении отчетности и заявлений

«Консолидированный стандарт» является торговым наименованием зарегистрированной в Великобритании некоммерческой компании, которая владеет и управляет сертификационным знаком и логотипом, также известным как «Консолидированный стандарт». «Консолидированный стандарт» представляет собой надежную схему подтверждения для продвижения ответственной производственной практики и демонстрации приверженности отрасли «зеленому» переходу.

«Консолидированный стандарт» также сохраняет за собой право собственности и регулирует использование следующих существующих логотипов металлов:

- «Знак меди» (Copper Mark),
- «Знак никеля» (Nickel Mark),
- «Знак цинка» (Zinc Mark) и
- «Знак молибдена» (Molybdenum Mark)

Термин **«Заявление о производительности»** относится к комбинации **перечисленных выше «марок металлов»** вместе с Консолидированным стандартом.

Для целей настоящей Политики ссылки на претензии, связанные с Консолидированным стандартом, означают претензии, относящиеся к любому из упомянутых выше логотипов Компании, применимых к этому металлу, если не указано иное.

Отказ от ответственности

Настоящий документ не предназначен для замены, нарушения или иного изменения требований устава компании «Консолидированный стандарт» или любых действующих национальных, государственных или местных законов, постановлений или других требований, касающихся вопросов, включенных в настоящий документ. Этот документ дает только общие рекомендации и не должен рассматриваться как полное и авторитетное заявление по предмету, содержащемуся в нем. Документы компании «Консолидированный стандарт» время от времени обновляются.

Содержание

Отказ от ответственности.....	1
1. Введение	4
1.1 О настоящей Политике	4
1.2 Соблюдение законодательства	4
1.3 Компания «Консолидированный стандарт» и связанные с ней заявления	4
1.4 Цель настоящей Политики.....	5
2. Общие требования ко всем заявлениям и отчетности, связанным с компанией «Консолидированный стандарт»	5
2.1 Общие положения	5
2.2 Требования к использованию логотипов	5
3. Виды отчетности и заявлений	6
3.1 Виды отчетности	6
3.1.1 Отчетность о самооценке	6
3.1.2 Отчетность о подтверждении	7
3.2 Виды заявлений	9
3.2.1 Заявление участника	9
3.2.2 Подтвержденное заявление	9
3.2.3 Заявление об эффективности	10
3.3 Минимальный порог для получения Заявления об эффективности	12
3.4 Заявления Поставщика услуг подтверждения	13
4. Подача, рассмотрение и утверждение отчетности и Заявлений	13
4.1 Отчет о подтверждении.....	13
4.2 Отчет о самооценке	13
4.3 Заявление об эффективности	14
5. Мониторинг и обеспечение соблюдения требований.....	15
5.1 использования заявлений и отчетности	15
5.2 Выявленные случаи неправомерного использования заявлений и отчетов, связанных с компанией «Консолидированный стандарт»	15
6. Пересмотр настоящей Политики.....	18
7. Обратиться в компанию «Консолидированный стандарт»	18
8. Справочные материалы.....	18
9. ГЛОССАРИ.....	18

<i>Приложение I: Шаблон гарантированной отчетности</i>	<i>19</i>
<i>Приложение II: Логотипы компании.....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение III: Рекомендации по брендингу.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение IV: Примеры использования логотипов компании</i>	<i>23</i>

ПРОЕКТ

1. Введение

1.1 О настоящей Политике

Заявления — это любые сообщения, логотипы и изображения, используемые для информирования о том, что объект соответствует определенному уровню эффективности Консолидированного стандарта. Эта политика призвана определить схему, которая позволит использовать заявления в маркетинговых и коммуникационных материалах, годовых отчетах и других средствах массовой информации компаниям и их учреждениям, которые формально участвуют в стандарте. Схема, содержащаяся в настоящей политике, предназначена для рассмотрения заявлений, возникающих в результате как самооценки, так и независимой Отчетности о подтверждении.

1.2 Соблюдение законодательства

Компании и их предприятия, которые делают заявления, связанные с Консолидированным стандартом, несут ответственность за соблюдение действующих нормативных актов, включая законы о маркировке, рекламе, защите прав потребителей и конкуренции. Консолидированный стандарт не несет ответственности за любые нарушения законодательства или любые нарушения прав третьих лиц, совершенные другими организациями.

1.3 Компания «Консолидированный стандарт» и связанные с ней заявления

Консолидированный стандарт позволяет предприятиям сообщать данные об эффективности, связанные со стандартом, и, когда эффективность достигает определенных пороговых значений, делать заявления о дифференциации своего бизнеса.

Претензия, связанная с Консолидированным стандартом, — это претензия или заявление, которое является общедоступным или используется в коммуникациях между предприятиями (B2B), задокументировано и состоит из одного или нескольких логотипов Консолидированных стандартов или металлических знаков, таких как медный знак, молибденовый знак, никелевый знак или цинковый знак (далее именуемые «металлические знаки»).

Последовательное, точное и уместное использование терминов, связанных с отчетностью и заявлениями на основе Консолидированного стандарта, помогает стимулировать постоянное совершенствование и повышать осведомленность, признание и доверие.

В соответствии с настоящей Политикой отчетности и заявлений Компания «Консолидированный стандарт» контролирует все соответствующие правила отчетности и формулирования заявлений, чтобы гарантировать, что такие заявления являются достоверными и точными. Это означает, что компания «Консолидированный стандарт» должна давать разрешение на любую отчетность, основанную на стандарте, и использование соответствующих заявлений до их предъявления, если иное не предусмотрено настоящей политикой. Компания «Консолидированный стандарт» оставляет за собой право принимать меры в отношении любого использования своего названия или

логотипа, которое она обоснованно считает неуместным.

1.4 Цель настоящей Политики

Целью политики компании «Консолидированный стандарт» в отношении отчетности и заявлений является установление правил и вспомогательных рекомендаций по всем аспектам отчетности и заявлений. В настоящей Политике изложены виды отчетности и заявлений, как разрешенных, так и запрещенных компанией «Консолидированный стандарт». В ней также рассматриваются меры, которые компания «Консолидированный стандарт» может принимать для мониторинга отчетности и заявлений и обеспечения соблюдения правил, содержащихся в настоящей политике.

2. Общие требования ко всем заявлениям и отчетности, связанным с компанией «Консолидированный стандарт»

2.1 Общие положения

Следующие правила применяются ко всей отчетности и заявлениям, связанным с компанией «Консолидированный стандарт»:

- Логотип «Консолидированный стандарт» и знаки металлов, совместно именуемые «Заявления об эффективности», должны использоваться и упоминаться в соответствии с Приложением I.
- Названия логотипов не могут быть переведены на другие языки без сохранения английской версии для справки.
- Логотипы или их названия ни в коем случае не должны отображаться таким способом, который вводит в заблуждение или сбивает с толку или может привести к причинению вреда или ущерба репутации или доверию к компании «Консолидированный стандарт».
- Использование логотипов или их названий в качестве или в составе другого фирменного наименования запрещено.
- Логотипы или их названия не должны быть размещены таким образом, чтобы они могли быть истолкованы как принадлежащие какой-либо компании или организации, кроме Консолидированного стандарта.
- Использование логотипов или их наименований наряду с другими логотипами, знаками или печатями, относящимися к устойчивому развитию/ответственному подбору поставщиков, как правило, разрешается.

2.2 Требования к использованию логотипов

Компания «Консолидированный стандарт» разработала Руководство по бренду, которое содержит информацию о следующем:

- Доступные форматы логотипов;

- Минимальный размер логотипов;
- Цветовая гамма и допустимые адаптации;
- Цвета фона;
- Охранная зона;
- Наглядные примеры допустимого и неправильного использования размещения, размера, цвета логотипа и т. д.

Пожалуйста, свяжитесь с Консолидированным стандартом по адресу [БУДЕТ ВСТАВЛЕНО В НАДЛЕЖАЩЕЕ ВРЕМЯ] , ЧТОБЫ ЗАПРОСИТЬ КОПИЮ РУКОВОДСТВА ПО БРЕНДУ ИЛИ ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ КАКИЕ-ЛИБО ВОПРОСЫ.

3. Виды отчетности и заявлений

3.1 Виды отчетности

3.1.1 Отчетность о самооценке

Отчет о самооценке — это отчет, подготовленный предприятием в связи с его самооценкой эффективности на основе требований Консолидированного стандарта. Этот отчет состоит из отдельных показателей эффективности по каждой из подкатегорий 24 Областей эффективности, указанных в Консолидированном стандарте, применимом к предприятию.

Отчетность о самооценке показателей эффективности:

- Должна быть опубликована Секретариатом компании «Консолидированный стандарт» на веб-странице компании «Консолидированный стандарт» и помечена как результаты самооценки;
- Если отчеты публикуются предприятием, они должны быть четко обозначены как результаты самооценки показателей эффективности и содержать ссылку на показатели эффективности, опубликованные на веб-сайте компании «Консолидированный стандарт».

Эти Отчеты о самооценке будут предоставляться ежегодно в те годы, в которые предприятие не подпадает под процесс подтверждения. Пожалуйста, ознакомьтесь с Консолидированным стандартным процессом подтверждения достоверности информации для описания того, как самооцениваемая отчетность вписывается в процесс обеспечения уверенности. Первый Отчет о самооценке должен быть представлен в течение 9 месяцев с даты начала работы предприятия¹. Данный отчет не будет опубликован, но послужит основой для первого процесса подтверждения. После завершения первого процесса подтверждения достоверности информации и в течение двенадцати месяцев с момента публикации Отчета о самооценке учреждение представит свой второй Отчет о самооценке в Секретариат для

¹ Дата начала — это дата, в которую одобрена заявка предприятия на участие в Консолидированном стандарте и официально начинается участие предприятия. Эта дата является основой для начала цикла подтверждения и отчетности по предприятию.

рассмотрения и публикации, за которым последует третий Отчет о самооценке в течение следующих двенадцати месяцев после публикации предыдущего Отчета о самооценке. На рисунке 1 приведен полный график самооценки и Отчетности о подтверждении.

3.1.2 Отчетность о подтверждении

Как и Отчет о самооценке, Отчет о подтверждении предполагает публикацию показателей эффективности предприятия на основе требований Консолидированного стандарта.

Разница заключается в том, что показатели эффективности были предметом независимого процесса подтверждения с использованием Процесса подтверждения компании «Консолидированный стандарт», проведенного аккредитованным поставщиком услуг подтверждения, и опубликованного в качестве подтвержденных результатов. Шаблон Отчета о подтверждении см. в Приложении I.

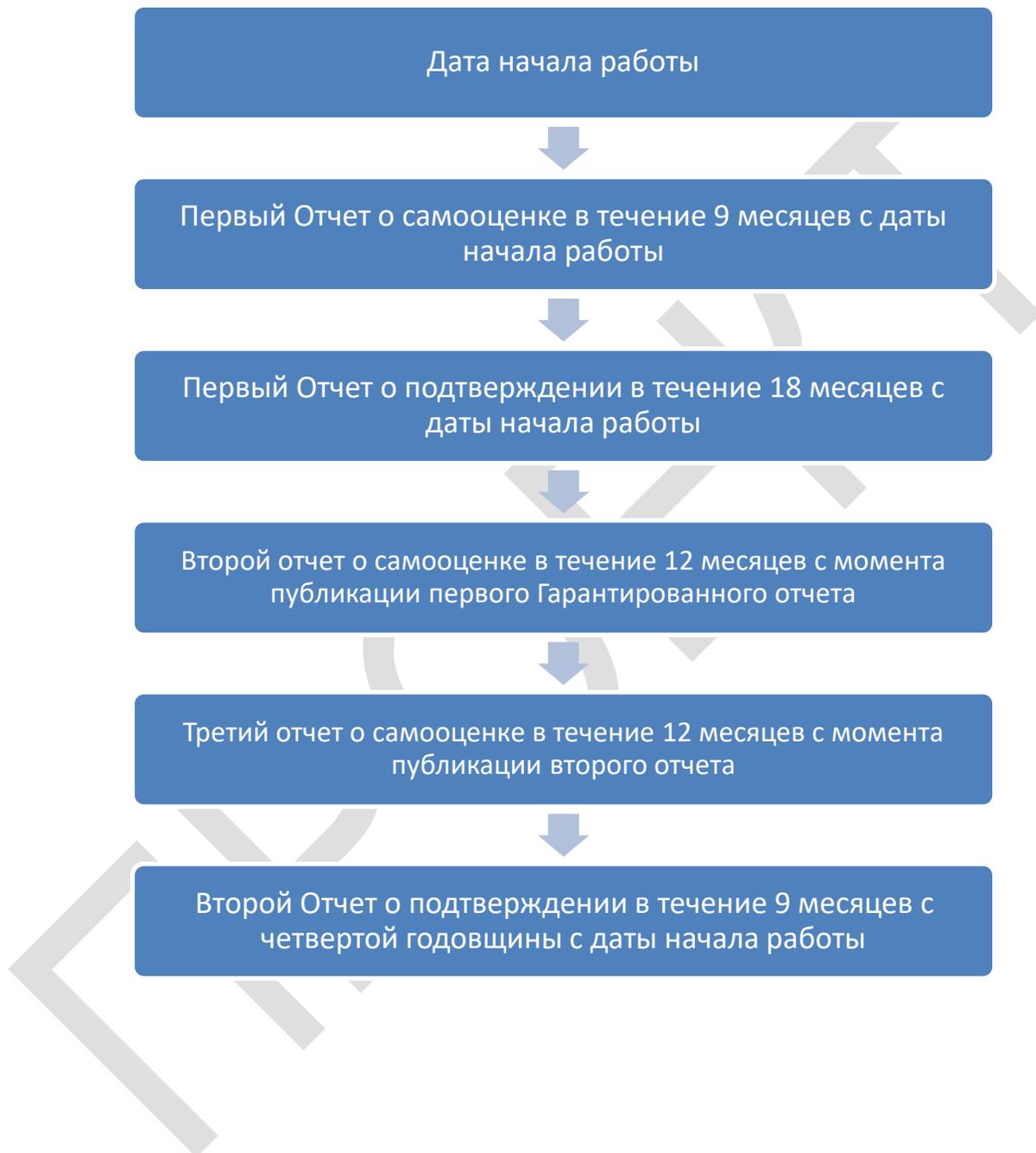
Для того, чтобы иметь возможность составить Гарантированный отчет, учреждение должно подать заявку через Консолидированный Секретариат по стандартизации, внедрить Процесс Консолидированного стандартного заверения и получить независимое гарантийное заключение на рассмотрение Секретариатом на предмет полноты.

Отчет о подтверждении показателей эффективности:

- Должен быть опубликован Секретариатом компании «Консолидированный стандарт» на веб-странице компании «Консолидированный стандарт» и помечен как подтвержденные показатели эффективности. Результаты должны быть опубликованы вместе с отчетом о подтверждении, подготовленным поставщиком услуг подтверждения в отношении предприятия;
- Если отчет опубликован предприятием, включите ссылку на показатели эффективности и отчет о подтверждении, подготовленный поставщиком услуг подтверждения, опубликованный на веб-сайте компании «Консолидированный стандарт».

Отчеты о подтверждении должны быть опубликованы в течение 18 месяцев с даты начала работы предприятия и в течение 9 месяцев с каждой третьей годовщины с даты начала работы после этого. Ожидается, что Отчеты о подтверждении будут подготовлены и опубликованы в течение девяти (9) месяцев с даты начала работы каждого предприятия, а затем — каждый третий год в течение девяти месяцев с даты начала работы. Пожалуйста, ознакомьтесь с Консолидированным стандартным процессом подтверждения достоверности информации для описания того, как гарантированная отчетность вписывается в процесс обеспечения уверенности.

Рисунок 1. Обзор цикла отчетности



Пример временной шкалы отчетности

Исходя из цикла отчетности на рисунке 1, предприятие, которое подало заявку на участие в Консолидированном стандарте на 1 января 2026 года, будет иметь следующий график:

- 1 января 2026 г. — Дата начала работы
- 30 сентября 2026 г. — Опубликован первый Отчет о самооценке
- 30 июня 2027 г. — Опубликован первый Отчет о подтверждении
- 30 июня 2028 г. – Опубликован второй отчет о самооценке
- 30 июня 2029 г – Опубликован третий отчет о самооценке
- 30 сентября 2030 г. — Опубликован второй Отчет о подтверждении

3.2 Виды заявлений

3.2.1 Заявление участника

Заявление участника может быть использовано предприятием с момента утверждения его заявки на участие в Консолидированном стандарте. Оно предназначено для того, чтобы сигнализировать о том, что предприятие обязалось участвовать в официальных процессах отчетности и подтверждения компании «Консолидированный стандарт» и приступило к внедрению стандарта. Он не передает никакой информации об эффективности предприятия в соответствии с требованиями Консолидированного стандарта.

Учреждение может продолжать использовать Заявление участника до тех пор, пока его первый Гарантированный отчет не будет опубликован на веб-сайте Консолидированного стандарта, то есть в течение 18 месяцев с даты начала работы учреждения. До начала процесса обеспечения гарантий и в течение 9 месяцев с даты начала работы учреждения учреждение должно представить в Секретариат результаты самооценки, которые лягут в основу первоначального процесса обеспечения гарантий. После того, как Отчет о гарантиях будет окончательно доработан и опубликован, учреждение сможет перейти к Гарантированному требованию и/или Требованию об исполнении бюджета, как описано ниже.

Любая попытка использовать Заявление участника таким образом, чтобы прямо или косвенно сообщать о достижении эффективности в соответствии с требованиями Консолидированного стандарта, является нарушением настоящей политики.

3.2.2 Подтвержденное заявление

Гарантированное требование основано на Заявлении участника и может быть использовано учреждением сразу после публикации первого Гарантированного отчета учреждения на веб-сайте Консолидированного стандарта, не позднее чем через 18

месяцев после Даты начала действия. Подтвержденное заявление может быть использовано для эффективного информирования заинтересованных сторон, таких как клиенты, инвесторы, сообщества и другие заинтересованные стороны, о том, что Процесс подтверждения завершен и доступен Отчет о подтверждении.

Гарантированная претензия предназначена для информирования об уровне эффективности, достигнутом в каждой из применимых областей деятельности Консолидированного стандарта.

Предприятие может продолжать использовать Подтвержденное заявление до тех пор, пока оно остается в хорошем состоянии в рамках Консолидированного стандарта. Это означает, что предприятие должно продолжать:

- внедрять Процесс подтверждения и придерживаться применимых политик и процедур компании «Консолидированный стандарт»,
- продолжать публиковать свои Отчеты о самооценке в течение двух лет между циклами подтверждения,
- проводить независимое подтверждение каждые три года,
- гарантировать, что сборы оплачены в полном объеме.

3.2.3 Заявление об эффективности

Заявление об эффективности основано на Подтвержденном заявлении и может быть получено любым предприятием, прошедшим независимое подтверждение и достигшим минимального порога эффективности, описанного ниже.

Заявление об эффективности привязано к предприятию и предназначено для информирования об уровне эффективности, достигнутой предприятием.

Предприятия, производящие один или несколько полезных ископаемых/металлов, на которые распространяются знаки металлов, могут подавать заявки на получение одного или нескольких знаков металлов в зависимости от производимых ими металлов. Другие предприятия, производящие металлы или полезные ископаемые, не подпадающие под действие одного из знаков металлов, могут подать заявку на Заявление об эффективности на основании логотипа «Консолидированный стандарт», в котором не указан конкретный металл.

Соответствие требованиям к Заявлению об эффективности и одобрение на его использование дает предприятию право использовать соответствующий логотип в качестве указания на уровень его эффективности в соответствии со стандартом. Заявления об эффективности публикуются на веб-странице компании «Консолидированный стандарт» и включают в себя как подтвержденные показатели эффективности предприятия (Отчет о подтверждении), так и Заявление об эффективности.

Как и в случае с Подтвержденным заявлением, после того как предприятие получило право использовать Заявление об эффективности, оно может продолжать это делать до тех пор, пока оно остается в хорошем состоянии в рамках Консолидированного стандарта. Это значит, что предприятие должно:

- продолжать внедрять Процесс подтверждения и придерживаться применимых политик и процедур компании «Консолидированный стандарт»,
- продолжать публиковать свои Отчеты о самооценке в течение двух лет между циклами подтверждения,
- продолжать проводить независимое подтверждения каждые три года,
- поддерживать свои показатели эффективности на уровне, достаточном для достижения минимального порога для получения Заявления об эффективности, и
- гарантировать, что сборы продолжают выплачиваться в полном объеме.

ПРОЕКТ

3.3 Минимальный порог для получения Заявления об эффективности

Для того, чтобы подать заявку на получение Требования о производительности, предприятие должно соответствовать минимальному уровню производительности, основанному на Консолидированном стандарте.

ПРИМЕЧАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ: Инициатива по консолидированным стандартам добычи полезных ископаемых (CMSI) проводит публичные консультации с целью получения мнений о том, как установить минимальный порог для достижения требований к производительности. Мы стремимся сбалансировать необходимость установления порогового значения на достаточно высоком уровне, чтобы требование о производительности было достоверным заявлением о надлежащей практике, признавая при этом, что крайне маловероятно, что какое-либо предприятие будет поддерживать соблюдение 100% требований на уровне надлежащей практики в течение 100% времени. Мы также стремимся поощрять широкомасштабное принятие стандарта и установление порога на уровне, который, как считается, вряд ли будет достигнут, особенно малыми и средними предприятиями, и который будет выступать в качестве сдерживающего фактора для внедрения и реализации. Таким образом, CMSI предоставила два примера того, как может выглядеть порог. Мы стремимся получить мнения по этим двум примерам и предложения по другим примерам.

Пример 1 — порог 80 %

Чтобы подать заявку на получение Заявления о логотипе, предприятие должно соответствовать минимальному уровню эффективности, основанному на Консолидированном стандарте. В частности:

1. Предприятия должны достичь уровня Надлежащей практики в 80 % применимых Областей эффективности и
2. Уровня Базовой практики в остальных применимых Областях эффективности. 80 % основаны на уровне Области эффективности, а не на индивидуальных требованиях. Для достижения 80-процентного порога необходимо выполнить все требования в Области эффективности до уровня «Хороший уровень эффективности» включительно.

Пример 2 — порог 75 %/75 %

Чтобы подать заявку на получение Заявления о логотипе, предприятие должно соответствовать минимальному уровню эффективности, основанному на стандарте. В частности:

1. Предприятия должны достичь уровня Надлежащей практики в 75 % применимых Областей эффективности; и
2. Все остальные Области эффективности должны соответствовать Базовой практике и 75 % требований к Надлежащей практике

Дополнительные консультационные вопросы:

В дополнение к получению мнений по двум приведенным выше примерам и предложениям по другим пороговым значениям, CMSI также запрашивает мнения по следующим вопросам:

- A. Помимо описанных выше типов претензий и отчетов, целесообразно ли более постепенное продвижение вперед при переходе, чтобы стимулировать раннее и быстрое внедрение Консолидированного стандарта и избежать того, чтобы компании оставались вне стандарта до тех пор, пока они не смогут достичь высокой планки для Требования о производительности?
- B. Должны ли в пределах приведенных выше примерных пороговых значений или других пороговых значений существовать Области результативности, которые должны соответствовать Надлежащей практике (например, Зона результативности управления хвостохранилищами) и/или в некоторых Областях результативности должны существовать конкретные требования, которые должны быть выполнены для достижения порогового значения для Требования о результативности?
- C. Есть ли смысл в признании передовой практики с помощью заявления более высокого уровня, например, утверждения, которое было достигнуто в результате достижения Хорошей практики или Ведущей практики во всех областях эффективности? Или, если это не утверждение более высокого уровня, существуют ли другие способы стимулировать переход от Хорошей Практики к Ведущей Практике в рамках Консолидированного стандарта?

3.4 Заявления Поставщика услуг подтверждения

The Компания «Консолидированный стандарт» поощряет выражение поддержки и продвижение Консолидированного стандарта аккредитованными поставщиками услуг подтверждения с хорошей репутацией. Аккредитованные и находящиеся на хорошем счету поставщики услуг по обеспечению достоверности информации будут включены в реестр аккредитованных поставщиков услуг по обеспечению достоверности информации. Такие поставщики гарантий могут рекламировать свои услуги в соответствии с Консолидированным стандартом; однако они не могут использовать логотип Консолидированного стандарта или любые связанные с ним логотипы металлических товарных знаков для демонстрации клиентам, потенциальным клиентам и другим заинтересованным сторонам, что они аккредитованы для предоставления аудиторских услуг от имени Консолидированного стандарта.

4. Подача, рассмотрение и утверждение отчетности и Заявлений

4.1 Отчет о подтверждении

После того как предприятие завершило процесс подтверждения, Отчет о подтверждении должен быть представлен в Секретариат для рассмотрения до публикации и в сроки, определенные в процессе подтверждения. Секретариат рассмотрит Отчет о подтверждении на предмет его полноты в соответствии со Схемой подтверждения компании «Консолидированный стандарт».

Если Отчет о подтверждении будет признан полным, Секретариат опубликует его на веб-сайте компании «Консолидированный стандарт» и сообщит предприятию, что оно также может опубликовать свой отчет в соответствии с условиями, определенными в настоящей Политике в отношении отчетности и заявлений.

В соответствии со Схемой подтверждения у Секретариата есть до одного (1) месяца для рассмотрения Отчета о подтверждении и его публикации на веб-сайте компании «Консолидированный стандарт». В случае обнаружения недостатков Секретариат вернет отчет как предприятию, так и Поставщику услуг подтверждения для принятия корректирующих мер. В таких случаях отчет должен быть повторно представлен в течение (1) месяца на рассмотрение Секретариата, который постарается рассмотреть его в течение десяти (10) рабочих дней.

4.2 Отчет о самооценке

После того, как Гарантированный отчет был завершен для учреждения, в течение двух отчетных лет до того, как должно быть завершено следующее Страхование, учреждение обязано предоставить Отчет о самооценке в Секретариат Консолидированного стандарта не позднее чем через 12 месяцев после публикации Гарантированного отчета, а затем еще через 12 месяцев после публикации предыдущего Отчета о самооценке. После получения Секретариат рассмотрит Отчет о самооценке на предмет его полноты и определит, что он включает:

- Обновленные показатели эффективности для каждой Области

эффективности, которые изменились с момента последнего отчета

- Для любой Области эффективности, показатели эффективности в которой ниже Уровня Надлежащей практики, определение применимых индивидуальных требований, которые не были выполнены для достижения этого Уровня надлежащей практики
- План действий по удовлетворению требований, необходимых для соответствия Уровню Надлежащей практики

Если отчет о самооценке будет признан завершенным, Секретариат опубликует его на веб-сайте Консолидированного стандарта и сообщит учреждению, что он также может опубликовать свой отчет в соответствии с условиями, определенными в настоящей Политике в отношении отчетности и претензий.

Секретариат компании «Консолидированный стандарт» будет стремиться рассмотреть Отчетность о самооценке показателей эффективности на предмет полноты в течение 10 рабочих дней. Если будет установлено, что результаты работы раскрыты в неполном объеме, Секретариат информирует заявителя о необходимости принятия мер по исправлению положения. В таких случаях раскрытие показателей эффективности должно быть повторно представлено на рассмотрение Секретариата в сроки, которые по-прежнему соответствуют указанному выше ежегодному сроку.

4.3 Заявление об эффективности

Когда предприятие представляет Отчет о подтверждении в Секретариат компании «Консолидированный стандарт», если оно соответствует требуемому пороговому значению эффективности, оно может подать заявку на использование Заявления об эффективности.

Учреждение должно обратиться в Секретариат для получения разрешения на использование требования о исполнении. В этом уведомлении предприятие должно указать, подает ли оно заявку на получение знака металлов, такого как знак меди (Copper Mark), знак молибдена (Molybdenum Mark), знак никеля (Nickel Mark), знак цинка (Zinc Mark), или, если соответствующий знак металла отсутствует, на использование логотипа «Консолидированный стандарт».

После получения заявки Секретариат рассмотрит представленный отчет о подтверждении, чтобы убедиться в соблюдении соответствующих пороговых показателей эффективности, и, если таковые будут достигнуты, предоставит предприятию право на использование конкретного Заявления об эффективности, запрошенного предприятием.

После того, как Требование о выполнении работы будет утверждено для учреждения, учреждение может начать использовать соответствующее Заявление о выполнении работы в соответствии с настоящей Политикой отчетности и претензий и Руководством по брендингу. Предприятие должно представить примеры того, как оно намерено использовать Заявление об эффективности, включая, например, следующее:

- Размещение на сайте

- Включение в нижний колонтитул электронной почты
- Размещение на публикации

Секретариат постарается рассмотреть эти примеры и утвердить использование логотипа в течение 10 рабочих дней.

5. Мониторинг и обеспечение соблюдения требований

Важно, чтобы заявления и отчеты были точными. Заявления и отчеты, которые кажутся абсолютными или подразумевают уровни эффективности, превышающие те, которые фактически оцениваются или гарантируются в рамках Процесса подтверждения компании «Консолидированный стандарт», не допускаются.

Секретариат будет следить за публичным использованием утверждений и отчетов, составленных ненадлежащим образом. В тех случаях, когда формула изобретения подразумевает формальную связь с Консолидированным стандартом, если таковой не существует, что приводит к введению в заблуждение деловых кругов или широкой общественности, Секретариат предпримет соответствующие шаги (включая обращение в суд, если это необходимо) для защиты прав интеллектуальной собственности Консолидированного стандарта.

5.1 использования заявлений и отчетности

Секретариат компании «Консолидированный стандарт» будет осуществлять следующие стратегии для контроля за использованием соответствующих заявлений и отчетов:

- Секретариат компании «Консолидированный стандарт» будет проводить проверки для мониторинга заявлений и отчетов через Интернет и сверять их с утвержденными заявлениями и отчетами с использованием поисковых сервисов в Интернете.
- Заинтересованные стороны могут сообщать о проблемах, связанных с претензиями и отчетами, связанными с Консолидированным стандартом, которые будут расследоваться с помощью Механизма рассмотрения жалоб Консолидированного стандарта. Механизм рассмотрения жалоб будет доступен через веб-сайт Консолидированного стандарта и будет контролироваться Секретариатом.

5.2 Выявленные случаи неправомерного использования заявлений и отчетов, связанных с компанией «Консолидированный стандарт»

Секретариат Консолидированного стандарта имеет право приостановить или отозвать одобрение использования претензий и отчетов, связанных с Консолидированным стандартом, если существует обоснованный риск того, что заявление или отчет, связанные с Консолидированным стандартом, могут быть ложными, вводящими в заблуждение или вводящими в заблуждение, или если утверждение или отчет используются способом, не разрешенным

Консолидированным стандартом.

Выявление потенциального неправомерного использования заявлений, связанных с компанией «Консолидированный стандарт», может быть произведено самим Секретариатом компании «Консолидированный стандарт», его заинтересованными сторонами, информирующими компанию «Консолидированный стандарт», или путем подачи жалобы в рамках Механизма рассмотрения жалоб компании «Консолидированный стандарт».

В случае выявления случаев неправомерного использования Секретариат будет взаимодействовать с соответствующим предприятием для уточнения требований к надлежащему использованию, работая совместно с предприятием над изменением или удалением любых неправомерных отчетов или заявлений. В случаях, когда учреждение не желает соблюдать условия настоящей Политики отчетности и претензий, будут приняты соответствующие меры для защиты зарегистрированных товарных знаков, связанных с Консолидированным стандартом, включая возможные судебные иски.

В тех случаях, когда участвующее предприятие не соблюдает эти требования, Секретариат будет сотрудничать с соответствующим предприятием для изменения или удаления любых неправомерно используемых заявлений или этикеток. В тех случаях, когда этот подход не увенчается успехом, Секретариат обратится к Совету директоров компании «Консолидированный стандарт», что может привести к приостановлению или прекращению участия.

В случаях неправомерного использования компания «Консолидированный стандарт» предпримет следующие шаги:

1. Идентификация и регистрация неправомерного использования заявления, связанного с компанией «Консолидированный стандарт».

2. Письменное уведомление о неправомерном использовании выдается организации, подающей претензию, связанную с Консолидированным стандартом, и требование принять корректирующие меры в течение 15 рабочих дней.

3. Окончательное предупреждение выдается в последний (15-й) день.

Получение письменного подтверждения и подтверждающих доказательств того, что корректирующие меры Приняты

Когда корректирующие действия не предпринимаются своевременно или являются недостаточными.

4. Письменное уведомление о том, что корректирующие действия, связанные с претензией, завершены, удовлетворение требований Консолидированного стандарта.

4. Письменное уведомление о том, что корректирующие действия, связанные с претензией, НЕ были завершены в соответствии с Консолидированным стандартом, и вынесение окончательного предупреждения за 5 рабочих дней.

5. Окончательное предупреждение

6. Уведомление об отсутствии права на заявления, связанные с компанией «Консолидированный стандарт».

7. Компания «Консолидированный стандарт» может обратиться за юридической консультацией, результатом которой могут быть письма-предупреждения о возможных санкциях и/или судебные иски

6. Пересмотр настоящей Политики

Секретариат Консолидированного стандарта будет продолжать взаимодействовать со своими участниками и заинтересованными сторонами по вопросам, содержанию, реализации и надзору за настоящей Политикой в отношении отчетности и претензий. Настоящая Политика будет регулярно пересматриваться с целью учета опыта ее реализации и выявления областей, которые можно улучшить.

7. Обратиться в компанию «Консолидированный стандарт»

Настоящая Политика направлена на то, чтобы охватить ключевую информацию, связанную с отчетами и заявлениями, связанными с компанией «Консолидированный стандарт». Секретариат компании «Консолидированный стандарт» приветствует отзывы и вопросы, которые будут использованы при подготовке будущих изменений в Политике.

8. Справочные материалы

Настоящая Политика была разработана на основе Руководства по надлежащей практике в отношении заявлений об устойчивом развитии Альянса ISEAL, версия 1.0, май 2015 года.

9. ГЛОССАРИ

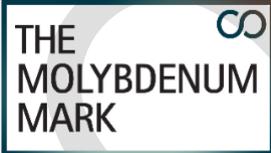
Будет добавлен

Приложение I: Шаблон гарантированной отчетности

ПРОЕКТ

Приложение II: Логотипы компании

Наименование	Логотип(ы)	Разрешенные пользователи
Знак «Консолидированный стандарт»	В разработке	Предприятия, для которых было подтверждено, что они соответствуют требуемому пороговому значению эффективности и производят продукцию, которая не соответствует различным знакам металлов, перечисленным в настоящем Приложении
«Знак меди» (Copper Mark)	 <p>или</p> 	Предприятия, для которых было подтверждено, что они соответствуют требуемому порогу эффективности и производят товарную продукцию из меди
«Знак никеля» (Nickel Mark)	 <p>или</p> 	Предприятия, для которых было подтверждено, что они соответствуют требуемому порогу эффективности и производят

		товарную продукцию из никеля
«Знак цинка» (Zinc Mark)	 или 	Предприятия, для которых было подтверждено, что они соответствуют требуемому порогу эффективности и производят товарную продукцию из цинка
«Знак молибдена» (Molybdenum Mark)	 или 	Предприятия, для которых было подтверждено, что они соответствуют требуемому порогу эффективности и производят товарную продукцию из молибдена

Приложение III: Рекомендации по брендингу

Будет разработан по завершении первых публичных консультаций. См.

*Приложение II [Руководства по заявлениям в отношении Знака меди \(Copper Mark\)](#)
для примеров того, что здесь будет содержаться.*

ПРОЕКТ

Приложение IV: Примеры использования логотипов компании

Будет разработан по завершении первых публичных консультаций. См. Приложение III [Руководства по заявлениям в отношении Знака меди](#) для примеров того, что здесь будет содержаться.

ПРОЕКТ